

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ПАРТИЗАНСКОГО  
РАЙОНА

663540 с. Партизанское, ул. Советская, 87 тел. (39140) 21-5-65, 21-5-02  
факс (39140) 21-4-01 E-mail: [newparton@mail.ru](mailto:newparton@mail.ru)

Приказ

19.02.2024

№ 29-п

с. Партизанское

Об обеспечении объективности  
при проведении всероссийских проверочных  
работ в 2024 году

В связи с организацией и проведением всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в образовательных учреждениях Партизанского района, графиком проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР, утвержденном приказом Рособнадзора от 21.12.2023 № 2160, приказываю:

1. Утвердить список общественных наблюдателей в образовательных учреждениях в дни проведения ВПР (01 марта – 17 мая 2024г.) для контроля за соблюдением процедуры проведения и проверки работ согласно приложению 1.
2. Утвердить инструкцию для муниципального наблюдателя согласно приложению 2.
3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования



Л.А. Козлова

Приложение 1 к приказу  
отдела образования администрации  
Партизанского района от 19.02.2024г. № 29-п

Наименование общеобразовательного учреждения	ФИО наблюдателя	Статус
МБОУ «Партизанская СОШ»	Петренко Елена Николаевна	Представитель отдела образования администрации Партизанского района
	Бердышова Татьяна Бадмаевна	Представитель отдела образования администрации Партизанского района
	Мольник Людмила Владимировна	Представитель отдела образования администрации Партизанского района
	Карпова Дарья Мировновна	Представитель отдела образования администрации Партизанского района
МКОУ «Стойбинская СОШ»	Ганичева Елена Александровна	Председатель Стойбинского Совета депутатов
МКОУ «Запасноимбежская СОШ»	Фролкова Ксения Анатольевна	Представитель родительской общественности
	Абрамова Галина Михайловна	Представитель родительской общественности
	Каталакиди Елена Владимировна	Представитель родительской общественности
	Матейкович Галина Юрьевна	Представитель родительской общественности
	Пискун Галина Николаевна	Представитель родительской общественности
	Кудрявцева Лариса Николаевна	Представитель родительской общественности
	Лапехо Марина Леонидовна	Представитель родительской общественности
	Козлова Дарья Сергеевна	Представитель родительской общественности
	Евстафьева Ирина Алексеевна	Представитель родительской общественности
	Потапова Марина Владимировна	Представитель родительской общественности
	Тыщенко Галина Михайловна	Представитель родительской общественности
МКОУ «Богуславская СОШ»	Узельдингер Надежда Анатольевна	Представитель родительской общественности
МКОУ «Вершино- Рыбинская СОШ»	Давыдова Анна Викторовна	Представитель родительской общественности
МКОУ «Минская СОШ»	Глухова Елена Владимировна	Представитель родительской общественности
	Казакова Татьяна Николаевна	Представитель родительской общественности

	Николаева Екатерина Андреевна	Представитель родительской общности
	Бревнова Вера Михайловна	Представитель родительской общности
	Павленко Надежда Александровна	Представитель родительской общности
	Шведова Аксана Витальевна	Представитель родительской общности
МБОУ «Манская СОШ»	Щитинина Наталья Ивановна	Представитель родительской общности
МКОУ «Иннокентьевская ООШ»	Посполит Оксана Александровна	Представитель родительской общности
КОО -филиал МБОУ «Партизанская СОШ»	Крупнова Елена Александровна	Представитель родительской общности
МКОУ «Ивановская ООШ»	Коваленко Елена Юрьевна	Глава Ивановской сельской администрации
МКОУ «Солнечно-Талинская ООШ»	Фесенко Валентина Евстафьевна	Представитель родительской общности
МКОУ «Хабайдакская ООШ»	Бобылева Марина Ивановна	Представитель родительской общности
МКОУ «Койская ООШ»	Золотухина Наталья Петровна	



### Инструкция муниципального наблюдателя.

Для наблюдения за контролем процедуры проведения всероссийских проверочных работ муниципальный наблюдатель прибывает в назначенную образовательную организацию за 30 минут до начала ВПР.

В течение всей процедуры ВПР находится в одном из классов ОО. Следит за соблюдением требований к процедуре ВПР, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения ВПР предлагает проводящему или ответственному за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не устранены – информирует о них муниципального координатора.

В случае передачи в муниципальную комиссию работ участников ВПР в виде скан-копий присутствует при сканировании и отправке материалов.

По окончании ВПР заполняет Протокол наблюдения и направляет его муниципальному координатору.