

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Койская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
от 26.08.2021 г. № 1



УТВЕРЖДЕН

Приказом МКОУ «Койская ООШ»
№ 58 от 26.08.2021
И.о. директора

Ф.А. Кизилова

Положение

о периодичности, формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодичности, формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- * Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - * Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
 - * Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
 - * Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
 - * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённым приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
 - * Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
 - * Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 № 2;
 - * Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
 - * Положением о психолого - медико-педагогической комиссии, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
 - * СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утверждённым постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от.29.12.2010 № 189,
- 1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее - ОО):
- ♦ Уставом ОО;

♦ Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего образования;

♦ Положением о внутренней системе оценки качества образования в ОО;

♦ Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО и поощрений обучающихся в ОО:

♦ Положением об индивидуальном учебном плане;

1.2. Настоящее Положение определяет периодичность, форму, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся, подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются; а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители) коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой, (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

♦ определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам; дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах:

♦ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения и ценного материала;

♦ предупреждении неуспеваемости •

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ОО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ОО.

◆ При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится:

- ◆ поурочно, потемное;
- ◆ по учебным четвертям (2-9 классы);
- ◆ в форме диагностики, устных и письменных ответов, защиты проектов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль определяется учителем ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенности обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; Указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

2.3.2. по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

* по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам;

* по полугодиям в 5-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 0,5 часа.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется:

* без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксации

2.4.2. во 2-9-ых классах осуществляется;

* в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

* безотметочно по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям); учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений.

2.4.3. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося;

2.4.4. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал.

2.4.5. текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных / полугодических отметок;

2.4.6. порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

* отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно поурочно за 3 дня до начала каникул;

* обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами 2/3 или более учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся

2.4.7. текущий контроль, в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

2.5. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Промежуточная аттестация это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.1.2. Промежуточная аттестация проводится в конце учебного года по каждому изучаемому предмету федерального компонента в 1-9, классах на основе результатов итоговых работ в формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.1.3. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, во всех формах обучения: а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

♦ в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования:

♦ в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся основного общего образования

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ♦ комплексной контрольной работы;
- ♦ итоговой контрольной работы;
- ♦ письменных и устных экзаменов;
- ♦ тестирования;

♦ защиты индивидуального/группового проекта;

♦ иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или)

индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин и (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования),

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и образовательной программы, начиная с первого класса.

3.5.2. в отношении обучающихся, осваивающих ООП индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии; что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля;

Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных Предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным, предметам) в качестве результатов

промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.4. промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:

- ♦ в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ОО, за 7 дней до ее проведения; по предметам, освоение которых завершается в первом полугодии, промежуточная аттестация проводится в конце первого полугодия;

- ♦ аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации ОО, учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОО;

- ♦ по контрольно-измерительным материалам, рассмотренным на школьных методических объединениях.

3.4.5. обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточной аттестации, а также получившие неудовлетворительные отметки за промежуточную аттестацию, могут:

- ♦ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- ♦ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

3.5.6. Отметки за промежуточную аттестацию в основные и дополнительные сроки выставляются в протоколы промежуточной аттестации и в классный журнал в дату ее проведения. В классном журнале в основной срок проведения делается запись «Промежуточная аттестация» с указанием ее формы согласно рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана.

3.5.7. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты за промежуточную аттестацию, проходя промежуточную аттестацию в дополнительные сроки повторно. Обучающиеся, получившие повторно неудовлетворительный результат в дополнительные сроки, переводятся в следующий класс условно с академической задолженностью.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти посредством размещения на информационном стенде, учебном кабинете, на официальном сайте ОО,

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением ОО.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. уважительными причинами признаются:

- ♦ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

- ♦ трагические обстоятельства семейного характера;

- ♦ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- ♦ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ;

4.4.2. академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки;

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО;

5.2. обучающиеся имеют право:

- ♦ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух, раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- ♦ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- ♦ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- ♦ получать помощь педагога-психолога.

5.1.3. общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- ♦ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- ♦ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- ♦ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ♦ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- ♦ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- ♦ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:

- ♦ комиссия формируется по предметному принципу;

- ♦ состав предметной комиссии определяется руководителем ОО (или структурного подразделения (предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;

- ♦ состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема, промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ♦ оставлены на повторное обучение;

- ♦ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

- ♦ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на оснований:

♦ мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

♦ пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО,

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе,

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

7.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО.

7.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

7.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится;

♦ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем ОО за 15 дней до ее проведения;

♦ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (структурным подразделением, администрацией)

♦ предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО,

7.7. Ход и итог проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОО в установленном законодательством РФ порядке.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной

комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12. 1995 № 223-ФЗ,

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1 и утверждаются приказом руководителя ОО.

8.4 Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение 1

Протокол промежуточной аттестации

по МКОУ «Койская ООШ» за 2016 -2017 учебный год

промежуточная аттестация в _____ классе по _____

Председатель аттестационной комиссии _____

Учитель _____

Ассистент _____

На промежуточную аттестацию явилось допущенных к ней _____ обучающихся

не явилось _____ обучающихся

Список обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию с указанием причины неявки _____

_____ Промежуточная аттестация началась в _____ час _____ минут

Промежуточная аттестация закончилась в _____ час _____ минут

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Форма аттестации	Номер варианта, теста, тема диктанта	Отметка за промежуточную аттестацию

--	--	--	--	--

Особые мнения членов комиссии об оценках ответов отдельных обучающихся

Запись о нарушении установленного порядка промежуточной аттестации

Дата проведения промежуточной аттестации « _____ » « _____ » 2017г

Дата внесения в протокол отметок « _____ » « _____ » 2017г

Председатель аттестационной комиссии _____

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

в период с _____

аттестацию за _____

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	_____	_____	—
2.	_____	_____	—

3.	_____	_____	—
4.	_____	_____	

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

Директор _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575826

Владелец Кизилова Федосья Артамоновна

Действителен с 16.11.2021 по 16.11.2022